



Le FESTIVAL DE LA CHANSON DE TADOUSSAC est à la recherche d'un-e responsable logistiques et des opérations

Titre du poste

Responsable logistiques et des opérations

Lieu de travail

Tadoussac, Québec

L'organisme

Le Festival de la chanson de Tadoussac fait rayonner la chanson francophone dans le cadre naturel et unique de la Côte-Nord. Pendant quatre jours, Tadoussac vit au rythme et aux couleurs de l'événement. Le Festival de la chanson, c'est aussi une programmation pluridisciplinaire estivale et jeunesse en cours d'année scolaire.

Le mandat

Sous la supervision de la direction du Festival, la ou le Responsable logistique et des opérations assure la planification, la coordination et la mise en œuvre des opérations avant, pendant et après l'événement. Il ou elle joue un rôle clé dans l'organisation des installations, la gestion des ressources humaines de montage/démontage et de régie, ainsi que dans l'optimisation des processus logistiques et scénographiques.

Principales responsabilités :

Gestion des opérations

- Planification des installations et infrastructures (loges, sites, scènes)
- Élaboration des plans préliminaires des sites
- Recherche et gestion des fournisseurs (sélection, soumissions, contrats)
- Coordination des infrastructures sanitaires (toilettes chimiques, remorque réfrigérée)

Gestion de la régie et des montages/démontages et coordination

- Planification de la coordination générale
- Gestion des ressources humaines pour le terrain et la régie du recrutement au démontage
- Rencontre avec les départements pour évaluer les besoins en montage terrain (affichage, loges, visibilité, installations, bénévoles, billetterie, etc.)

Entretien et gestion matérielle

- Organisation des ménages saisonniers
- Établissement des listes de matériel à acheter pour le terrain
- Identification et marquage des installations
- Inventaire et achats de quincaillerie
- Gestion des locaux d'entreposage et répartition logistique
- Organisation du démontage et rangement des équipements

Tâches connexes et implication dans les projets spéciaux

- Participation aux réunions d'équipe et suivi des actions
- Contribution aux réflexions stratégiques sur l'amélioration des opérations
- Implication dans les projets spéciaux du Festival et les spectacles d'été
- Appui aux demandes de subventions et à la rédaction des rapports
- Soutien administratif et coordination des tâches de bureau

Profil recherché :

- Expérience en gestion
- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Habileté manuelle
- Aptitude à travailler sous pression et à résoudre les problèmes rapidement
- Bon leadership et capacité à encadrer une équipe

Conditions de travail

- Poste contractuel selon les besoins du Festival
- Horaires variables en fonction du calendrier de production
- Travail en extérieur et en bureau
- Grande disponibilité requise pendant le Festival (mi juin de chaque année)

Vous avez envie de relever le défi et de rejoindre une équipe dynamique dans un cadre magnifique?

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation à direction@chansontadoussac.com

Vous avez jusqu'au **15 mars 2025**.

Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s.